



ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДРУЖБА – СОФИЯ“
1326 гр.София, ж.к. „Обеля“2, ул.106 №3, тел.: 0893 372 452

Утвърдил,

Директор: Айше Муевлуева



**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
на ЧДГ „Дружба – София“**

Правилникът е приет на заседание на ПС –

Протокол № 19/09.09.2025г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 2. Този правилник урежда устройството и дейността на детската градина в съответствие с ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.

Чл. 3. С правилникът се определя организацията на предучилищното образование в ЧДГ „Дружба“ и правата и задълженията на участниците в него.

Чл. 4. С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи произтичащи от ЗПУО, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и конкретните условия в ЧДГ „Дружба“.

Чл. 5. Правилникът е задължителен за всички лица, намиращи се на територията на частна детска градина „Дружба“ – педагогически и непедагогически персонал; ръководители на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина; родители и други лица, извършващи епизодични дейности.

Първа глава

Водещи постановки и ориентири на дейността в ЧДГ „Дружба“

Чл. 6. Нашите ценности са:

1. детето и детството;
2. споделената отговорност за всяко дете;
3. екипност и доверие;
4. професионализъм и подкрепа;
5. удовлетвореност и резултатност;

Чл. 7. От съществено значение за нашия успех е устойчивото развитие на детското заведение като модерна предучилищна образователна институция.

Чл. 8. Нашите цели са:

1. пълноценна социализация на детето в детската общност, независимо от етническата му принадлежност;
2. приоритетно насърчаване на емоционалната интелигентност у детето;
3. гарантиране на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.

Чл. 9. Нашите политики отразяват нашите ценности и целите на дейността.

Чл. 10. Екипната работа, с родителите, спомага за пълноценно взаимодействие, защитаващо интересите и потребностите на детето.

Чл. 11. Частна детска градина „Дружба“ осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес.

Чл. 12. (1) Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

(2) Образованието в ЧДГ „Дружба“ се реализира в съответствие със следните принципи:

1. образователна политика за осигуряване на правото на предучилищно образование на всяко дете;

2. ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция в областта на предучилищното образование;
6. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на детската градина;
7. партньорство и диалог по въпросите на предучилищното образование с всички заинтересовани страни за качество на предучилищното образование

Чл. 13. Основни цели на предучилищното образование:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
3. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
4. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
7. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

Чл. 14. Детската градина провежда автономна образователна политика за:

1. непрекъснато повишаване на качеството на предучилищното образование;
2. ранно детско развитие;

Чл. 15. Предучилищното образование в ЧДГ „Дружба“ се осигурява при:

1. осигурена среда за учене чрез игра;
2. съобразеност с възрастовите особености на детето;
3. гарантиране на цялостно развитие на детето;
4. възможности за опазване на физическото и психическото здраве на детето.

Глава втора

Статут на детската градина

Чл. 16. ЧДГ „Дружба“ е институция в системата на предучилищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от две до седемгодишна възраст, в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 17. ЧДГ „Дружба“ е юридическо лице по смисъла на чл. 29 (1) от ЗПУО и е на собствена издръжка.

Чл. 18. Адрес и седалище на управление: гр. София, ж.к. Обеля 2, ул.106 №3.

Чл. 19. Частна детската градина „Дружба“ притежава обикновен собствен печат и шифър по БУЛСТАТ.

Чл. 20. Детската градина осъществява дейността си на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове.

Чл.21. В частна детската градина „Дружба“ се полагат основите за изучаване на книжовен български език и ранно чуждоезиково обучение

Глава трета

I. Организация на учебното и неучебното време

Чл. 22. (1) Предучилищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

(3) Учебната година включва учебно и неучебно време.

(4) Неучебното време е времето без педагогически ситуации по образователни направления, както и времето извън учебните дни.

(5) В учебното време се организират както основна, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, а в неучебното време без педагогически ситуации – само допълнителни форми.

Чл. 23. (1) Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година.

(2) Учебното време се организира в учебни седмици и в учебни дни.

(3) Учебната седмица е с продължителност пет учебни дни и съвпада с работната седмица.

(4) В случай на разместване на почивните дни през годината, на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда, обявените почивни дни са неучебни, съответно обявените работни дни са учебни за децата.

Чл. 24. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември.

Чл. 25. През неучебното време – в детската градина функционират четири групи – за м. юни и една, сборна група – за м. юли. При записани над 20 деца през неучебното време – м. юли, в детската градина ще функционират две групи. Месец август детската градина не работи поради извършване на ремонтни и освежителни дейности.

1. Чрез подписване на договора родителите /настойникът/ декларират и се съгласяват, че ДЕТСКАТА ГРАДИНА няма да работи и обучение и грижа за Детето няма да се предоставят от ДЕТСКАТА ГРАДИНА за периода на обявената коледна ваканция със заповед на министъра на образованието и науката на основание чл. 104, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование за съответната учебна година.

II. Организация на учебния ден. Дневен режим

Чл. 26 (1) Учебният ден включва основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, както и време за почивка и самостоятелни дейности по избор на детето.

(2) Работното време на Детската градина е от 08.00 до 18:30 ч.

(3) С цел спазване на дневен режим и нормално протичане на учебните занимания е желателно децата да бъдат водени до 08.30 ч.

(4) При промяна в работното време на ДГ, извънредни работни дни, както и други събития, пряко интересоващи родителите, същите своевременно се уведомяват със съобщение на таблата за родители, чрез електронния дневник и в пряка комуникация с учителите.

(5) Родителите са длъжни да спазват установените часове за предаване и прибиране на децата.

Чл. 27. Предаването на децата на лица, за които ръководството няма данни, става с изричното предупреждение на родителите.

Чл. 28. Родителите своевременно уведомяват учителя за промени в подадените телефони за връзка с тях и с личния лекар.

Чл. 29. В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;
2. условия и време за хранене – сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;
3. дейности по избор на детето.

Чл. 30. (1) Учебният ден при целодневна организация включва:

| Часови интервал | Основни моменти в организацията на дневния режим | Основни игрови и други свободно организирани дейности |
|-----------------|---|---|
| 08:00 – 08:30 | Прием и сутрешно раздвижване | Комуникативни игри за адаптация, социализиране и сдружаване |
| 08:35 – 08:55 | Подготовка за закуска и закуска | Изграждане на хигиенни навици. Формиране култура на хранене |
| 09:00 – 09:30 | Основни форми на педагогическо взаимодействие | Игрова форма, съчетана с интерактивни дейности |
| 09:45 – 10:15 | Основни форми на педагогическо взаимодействие - Музика | Формиране на музикална култура. Игрова форма, съчетана с интерактивни дейности |
| 10:15 – 10:30 | Подкрепителна плодова закуска | Изграждане на хигиенни навици. Формиране култура на хранене. |
| 10:30 – 11:00 | Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – Английски език | Стимулиране у децата на положително отношение към чуждия език чрез игрова мотивация. |
| 11:15 – 12:00 | Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Игри на открито | Функционални обектно насочени, конструктивни, строителни игри, ролеви, сюжетни игри и драматизации, подвижни, |

| | | |
|---------------|---|---|
| | | спортно–подготвителни, свободно избираеми дейности. |
| 12:00 – 12:30 | Обяд | Изграждане на хигиенни навици. Формиране култура на хранене |
| 12:30 – 13:00 | Подготовка за сън | Формиране на хигиенни навици, самообслужване |
| 13:00 – 15:00 | Следобеден сън | Релаксиращ режимен момент |
| 15:00 – 15:15 | Следобеден тоалет. Подвижни игри. | Изграждане на хигиенни навици, Свободно избираеми дейност, контролирани от учителя. |
| 15:15 – 15:40 | Следобедна закуска | Изграждане на хигиенни навици. Формиране култура на хранене |
| 15:40 – 16:45 | Основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – планирани и непланирани ситуации | Игрова форма, съчетана с интерактивни дейности |
| 16:45 – 17:15 | Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – непланирани ситуации | Функционални обектно насочени, конструктивни, строителни игри, роли, сюжетни игри и драматизации, подвижни, спортно–подготвителни, свободно избираеми дейности. |
| 16:50 – 18:00 | Свободни игри и занимания. | Сюжетно-ролеви, подвижни и др. игри |
| 18:00 – 18:30 | Предаване на децата | Срещи с родителите, консултиране и партниране учител-родител-дете |

(2) Организацията на престоя на децата е мобилна и вариативна, съобразена с потребностите на децата.

(3) Допуска се изменение на дневното разписание по преценка на учителите и в зависимост от сезона и индивидуалните и възрастови особености на децата.

Чл. 31. (1) Всекидневният минимален престой на децата на открито е задължителен при температура на въздуха не по-ниска от 0 градуса.

(2) Децата не се извеждат навън при мъгла, силен вятър и/или дъжд, както и при сигнал за завишени стойности на замърсяването на въздуха.

Чл.32. Извеждане на децата извън територията на детската градина, във връзка с планирани мероприятия, наблюдения и посещения на обекти с учебна или възпитателна цел, се осъществява при строги мерки за сигурност и с придружители от ДГ.

Чл.33. В края на деня децата се предават лично на родителите.

(2) Детето може да бъде предадено на друг член от семейството след предварителна уговорка с родителите.

(3) Само упълномощено лице може да взема детето от името на неговите родители срещу попълнена декларация, представена на учителя на детската група, в часовете определени за това.

Чл. 34. (1) При предаването на децата на родителите учителят споделя персонална информация за престоя на детето в групата, относно храненето, участието с организирани занимания и игри, комуникацията с другите деца.

(2) Споделената информация следва да почива на реални факти, да е уважителна към детската личност и предполагаща партньорско взаимодействие между педагозите и семейството в интерес на детето.

(3) При негативни прояви на дете в групата, родителите задължително се уведомяват.

(4) При възникнал проблем, родителите следва да се обърнат за съдействие към учителя.

(5) Родителите са задължени ежедневно да следят за наличието на резервни дрехи, бельо, пантофи, памперси, нужни за отглеждането на техните деца по време на престоя им в ДГ.

Глава четвърта

Форми на педагогическо взаимодействие

Чл. 35. (1) Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето.

(2) При провеждането на педагогическо взаимодействие учителите използват игрова дейност за постигането на компетентностите по чл. 28, ал. 2 от Наредба № 5/2016 г. за предучилищно образование.

(3) Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

Чл. 36. Педагогическото взаимодействие с децата се осъществява при спазване на Държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

Чл. 37. Педагогическото взаимодействие се:

- осъществява от квалифицирани учители и с помощта на помощник-възпитателите;
- организира съобразно възрастовите особености и индивидуални потребности на децата.

Чл. 38. Отстраняването на децата от общите занимания и игри на детската група под какъвто и да е предлог е абсолютно забранено.

Чл. 39. (1) Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование се организира в основна форма и в допълнителни форми.

(2) Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата.

Чл. 40. (1) Основната форма на педагогическо взаимодействие е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра.

(2) Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на очакваните резултати.

(3) Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

(4) Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група, преди началото на учебната година, и се утвърждава от директора на детската градина.

Чл. 41. Общ седмичен брой на педагогическите ситуации в ЧДГ „Дружба“ при целодневна организация за постигане на компетентностите като очаквани резултати е:

1. за първа възрастова подгрупа – 11
2. за втора възрастова подгрупа – 13
3. за трета възрастова група – 15 + 2
4. за четвърта възрастова група - 17 + 2

Чл. 42. (1) Продължителността на една педагогическа ситуация по преценка на учителя е от 15 до 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и от 20 до 30 минути – за трета и за четвърта възрастова група.

(2) Продължителността на всяка педагогическа ситуация се определя от учителя на групата и в съответствие със специфичните особености на детската група, дейността и темата.

Чл. 43. (1) В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности, които допринасят за личностното развитие и за разнообразяване на живота на детето.

(2) Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учителя на групата извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.

(3) Допълнителните форми се организират както в учебно време, така и в неучебно време.

(4) Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с програмната система, прилагана в детската градина, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на децата.

Глава пета

Съдържание на предучилищното образование

Чл. 44. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 45. (1) Предучилищното образование създава условия за:

1. цялостно развитие на детската личност;
2. придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

(2) Компетентностите, дефинирани като очаквани резултати от възпитанието, обучението и социализацията на децата за всяка възрастова група по образователни направления:

1. Български език и литература;
2. Математика;
3. Околен свят;
4. Изобразително изкуство;
5. Музика;
6. Конструирание и технологии;
7. Физическа култура.

Чл. 46. (1) Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на програмна система като част от стратегията за развитието на детската градина, която е приета с решение на педагогическия съвет.

(2) Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

(3) Програмната система:

1. създава условия за придобиването на компетентностите по всяко от образователните направления;

2. отчита спецификата на детската градина и на групите;

3. съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

(4) В програмната система се включват:

1. подходи и форми на педагогическо взаимодействие;

2. разпределение на формите на педагогическо взаимодействие;

3. тематично разпределение за всяка възрастова група;

4. механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

(5) Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

Чл. 47. (1) За постигането на очакваните резултати учителите имат право и носят отговорност за избора на подходящи форми, методи и средства за обучение.

(2) Предпочетените педагогически технологии:

- включват приоритетното интерактивни методи и подходи;
- използване на съвременни информационни средства;
- съответствие с потребностите и интересите на съвременното дете;
- насоченост към ангажирано участие на детето;
- предлагат възможности за избор на дейност от страна на детето;

Чл. 48. (1) Учителите самостоятелно подбират теми за реализиране на образователното съдържание.

(2) Не се допуска избор на теми, които са дискриминиращи по отношение на детето и неговото семейство.

Чл. 49. При постъпването на детето в детската градина родителите се запознават с програмната система, а в началото на всяка учебна година със съдържанието на предучилищното образование за съответната възраст и очакваните резултати.

Чл. 50. За постигането на очакваните резултати, както и за постигането на допълнителни компетентности не се допуска задаването на домашна работа и работа с познавателните книжки въщи.

Чл. 51. (1) Материално-дидактичната среда в занималнята и допълнителните помещения се организират, съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата и в подкрепа на детското развитие.

(2) Във всяка занималня се обособяват кътове/ ателиета за занимания и игри с малки групи деца/ подгрупи, организирани по формален признак по инициатива на учителите или по избор на децата.

(3) Предметно-дидактичната среда в детската група е необходимо да отговоря на следните характеристики:

- вариативна и мобилна;
- интересна и привлекателна;
- развиваща и стимулираща;

- гарантираща възможности за избор;
- съобразена с конкретното образователно съдържание за деня.

(4) За пълноценното двигателно развитие на децата дворното пространство е:

1. обезопасено и естетически оформено;
2. с обособени площадки за организирани спортни занимания, спортно-подготвителни игри и упражнения по безопасност на движението по пътищата;

Чл. 52. Усвояването на български език в ЧДГ „Дружба“ се осъществява в процеса на предучилищното образование чрез:

1. обучение по образователно направление Български език и литература;
2. обучение по останалите образователни направления;
3. в процеса на общуване между участниците в предучилищното образование.

Чл. 53. (1) По желание на родителите, удостоверено с писмено заявление, в детската градина се организират допълнителни клубни дейности.

(2) В началото на всяка учебна година колегията определя какви да бъдат те според постъпилите оферти.

(3) Провеждането на този вид педагогически услуги се извършва от квалифицирани преподаватели, с които се сключват договори.

(4) Родителите заплащат индивидуално обявените такси лично на преподавателите.

Глава шеста

Проследяване на резултатите от предучилищното образование

Чл. 54. (1) Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.

(2) Проследяването на постиженията на децата за всяка възрастова група се определя от учителите и отразява съответствието с очакваните резултати по ДОС за предучилищно образование.

Чл. 55. (1) Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.

(2) След изпълнение на процедурата по проследяване на постиженията на децата учителите информират родителите по подходящ начин.

Чл. 56. (1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.

(2) Съдържанието на портфолиото на детето в детска градина включва:

1. Данни за институцията
2. Лични данни за детето
3. Общи данни за обучението – период на обучение в ДГ (*приемане/преместване/ напускане/ завършване*), организация на обучението и др.
4. Информация за постиженията и резултатите от предучилищното образование
 - резултати по образователни направления;
5. Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците:
 - Обща подкрепа за личностно развитие
 - Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти
 - Обсъждани проблеми, резултати от обмяна на добри практики

- Допълнително обучение по образователни направления
 - Допълнителни модули за деца, които не владеят български език
6. Поощряване с морални и материални награди
 7. Дейности по превенция и преодоляване на проблемното поведение
 8. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения
 9. Логопедична работа
 10. Допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето: със специални образователни потребности/в риск/с изявени дарби/с хронични заболявания/:
 - Работа с дете по конкретен случай – план за подкрепа на детето
 - Психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания
 - Необходимост и осигуреност на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти
 - Ресурсно подпомагане.
 11. Други данни за детето.
 12. Материали от продуктивната дейност на детето
 13. Снимков материал
 14. Грамоти, награди и др.

(3) В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

Чл. 57. Проследяването на индивидуалното развитие на детето се осъществява:

1. като съпоставимост с ДОС за предучилищно образование;
2. от учителите на детската група;
3. при спазване на изискванията за организиране на педагогическа диагностика;
4. в началото на учебната година – входящо ниво и в края на учебната година – изходно ниво;
5. при необходимост се проследява и междинно ниво;
6. проследяването се осъществява в съответствие с ДОС за предучилищно образование;
7. за диагностика се използва избран от учителите инструментариум;
8. отчитането на резултатите се вписва коректно в съответния раздел на дневника на детската група;
9. получените резултати са база за планиране на образователното съдържание;
10. индивидуалните постижения на детето могат да бъдат обсъждани по подходящ начин с родителите;
11. не се допуска етиктиране на база констатирани затруднения;
12. при констатирани затруднения от страна на детето се организира допълнителна индивидуална работа, която се вписва в съответния раздел от седмичния план в дневника на детската група.
13. на проследяване подлежи всяко дете независимо по кое време е постъпило в ДГ.

Изисквания, свързани със здравословното състояние на децата

Чл. 58. При постъпване в ДГ „Дружба“, родителите задължително представят всички необходими медицински документи, съгласно действащата Наредба № 3/05.02.2007 г.

Чл. 59. В ДГ не се допускат деца в незадоволително здравословно състояние.

Чл. 60. След отсъствие на детето по болест се представя медицинска бележка от личен лекар за липса на контакт със заразно болни. Изключение прави отсъствието по семейни причини за не по-дълъг период от 3 дни.

Чл. 61. При възникнал здравословен проблем или симптоми на заболяване и/или нараняване, задължително се уведомяват родителите. При невъзможност от навременното прибиране на детето от родител, то се отделя в лекарския кабинет под непрекъснатото наблюдение на медицинското лице.

Чл. 62. При необходимост от прием на медикамент, медицинското лице се консултира с родителите и с отбелязаните в картоната на детето данни за алергии. Прием на медикаменти става след изричното съгласуване лично с родителя по телефона, ако той няма възможност веднага да прибере детето.

Чл. 63. В ДГ не се приемат медикаменти. С оглед на опазване на здравето на присъстващите деца не е желателно присъствието на дете, нуждаещо се от лечение.

Чл. 64. При хронични заболявания, налагащи приемането на медикаменти и не носещи опасност от заразяване на останалите деца, родителите уведомяват медицинското лице.

Чл. 65. Родителите се задължават да проверяват дали децата им не носят в себе си медикаменти или опасни за здравето и живота предмети.

Чл. 66. Не се допуска внасяне на хранителни продукти в детската градина. При повод, задължително продуктите се проверяват за срок на годност (сертификат).

Чл. 67. При нужда от диета на детето родителите уведомяват за това медицинското лице и учителите.

Глава осма

Организация на детското хранене

Чл. 68. Храненето в ЧДГ „Дружба“ се регламентира от системата за контрол и безопасност на храните (НАССР).

Чл. 69. (1) В детската градина се приготвя храна според изискванията за рационално хранене и по рецептурник, одобрен от МЗ.

(2) Менюто се изготвя ежеседмично и предварително се закачва на информационното табло.

Чл. 70. Здравословното хранене на децата на възраст от 2 до 6 години в детската градина се постига чрез:

1. прием на пълноценна и разнообразна храна;
2. достатъчен прием на зеленчуци и плодове;
3. ограничаване приема на мазнини, захар и сол;
4. прием на достатъчно течности.

Чл. 71. От храната се заделят проби, които се съхраняват при температура от 0 до 4 градуса в продължение на 48 часа.

Чл. 72. Храната се получава в групите от помощник-възпитателя.

Чл. 73. Децата се хранят 4 пъти дневно.

Чл. 74. (1) По време на храненето се ползват необходимите съдове и прибори като според възрастта на децата се включва постепенно вилица.

(2) Не се допуска смесване на чисти и мръсни съдове.

Чл. 75. Според възрастта се спазват и изискванията за:

1. култура на храненето;
2. самообслужване по време на храна;
3. правила за самостоятелно подреждане.

Глава девета **Правила, свързани с финансовите отношения**

Чл. 76. Таксите за ДГ „Дружба“ се заплащат от 1-во до 5-то число на месеца.

Чл. 77. Всички такси се заплащат във финансов отдел и за това се издава документ.

Чл. 78. Таксата е в размер, официално обявен на сайта на детската градина, като се прилагат различни отстъпки, подробно описани в договора.

Чл. 79. При незаплатени в срок вноски, родителите се приканват да заплатят. При липса на издължаване, детето се отстранява от ДГ.

Чл. 80. Възникнали въпроси от друг характер, нерегламентирани в този Правилник, се довеждат до знанието на управителя на Детска градина „Дружба“.

Чл. 81. При непосещение на детето, заплатената сума не се възстановява. В случаите, когато детето е посещавало детска градина до 5 дена се дължи 200,00 лв.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се изготвя на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 от ЗПУО.

§ 2. Правилникът влиза в сила след приемане с решение на педагогическия съвет и утвърждаването му със заповед от директора на детското заведение.

§ 3. ПДДГ се актуализира в следните случаи:

1. в случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
2. при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование;
3. при възникнала необходимост в хода на прилагането му.

§ 4. С Правилника се запознават педагогическия, непедagogическия персонал и родителите.

Правилникът за дейността на ЧДГ „Дружба“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 19 / 09.09.2025г. и утвърден със Заповед на директора № 11 / 09.09.2025г.

